

El número siguiente debe aparecer en toda la correspondencia relacionada, documentos de transporte y facturas:

**NÚMERO DE PEDIDO DE COMPRA: 50835**

<b>PARA:</b> <b>Industrias InterCaps de Venezuela C.A.</b> <b>RIF: J-00218970-3</b> Av. San Martin, Edif. Intercaps, Piso PB of PB, Urb. Artigas, Caracas. Distrito Capital. Zona Postal 1020. Attn: Jeyli Matamoros Tlfn: 0424-2520574 / 0212-4512822 Ext. 1252 Correo: Jeyli-Matamoros@intercaps.com.ve	<b>ENVIAR A:</b> <b>Industrias InterCaps de Venezuela C.A.</b> <b>Planta Caracas</b>
---	--

FECHA RECEPCION PEDIDO DE COMPRA	VENDEDOR	MEDIO DE ENVÍO	REQUERIDO PARA	TÉRMINOS
03/11/2025	N. Carricatti	Intech	<b>DIC,2025 / ENE,2026</b>	Ver Abajo

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD Bs	TOTAL Bs
01	01	Pc	<b>TERMOSTATOS/CRIOSTATOS DE CIRCULACIÓN, MODELO MAGIO MS-310F, 115 V, 60 HZ, NEMA N5-15 PLUG, REFRIGERANTE R290, JULABO PN 9032713.N1</b>	4.798.757,58	4.798.757,58

1 Copia - Control de Ventas				SUBTOTAL	4.798.757,58
1 Copia - Administración				IMPUESTO SOBRE VENTAS	767.801.21
1 Copia - Compras				ENVÍO Y ADMINISTRACIÓN	
1 Copia - Histórico Cliente				OTROS	
				<b>TOTAL</b>	<b>5.566.558,79</b>

1. Todos los materiales deben estar bien identificados con etiquetas
2. Anexar Certificación de Calidad de INTECH por el material en referencia como representantes y/o distribuidores.
3. Revisar cuales Certificados adicionales ha contratado el Cliente y requiere para la aceptación de los materiales
4. Chequear las condiciones de Seguridad exigidas por el Cliente para que nuestro Transporte pueda acceder sus instalaciones y hacer la entrega.
5. Coordinar el Despacho final así como las cobranzas con la Oficina Regional o Distribuidor del área

**FORMA DE PAGO:**

Transferencia o deposito en Bs a nuestra cuenta en el Banco Mercantil, a nombre de INTECH Instrumentos y Equipos C.A. Cuenta Corriente #: 0105-0011-73-1011-50499-5

**CONDICIONES DE PAGO:**

100 % Prepagado

**OBSERVACIONES:**

Tiempo de entrega: 6-9 semanas

Tasa referencial utilizada: 221,7438 del 30/10/2025

6. Revisar cuales son los Documentos Requeridos por el Cliente como ANEXOS a la Facturación para poder aceptarlas y procesar los pagos
7. Facturar los números de Ítems exactamente igual a como aparecen en las Ordenes de Compra el Cliente aun se estén haciendo entregas parciales

PAGADO

**NUESTRA OFERTA:**

C-2025-0359, 14/10/25 - N. Carricatti

---

Autorizado por  
L. Z.

Fecha  
**03/11/25**